



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

Wykonanie dokumentacji kosztorysowej, wymaganych prawem zgód i uzgodnień na wykonanie remontu budynku gospodarczego oraz ogrodzenia – pokoje gościnne w Kazimierzu Dolnym.

Adres obiektu budowlanego:

Kazimierz Dolny, ul. Puławska 45, 24-120 Kazimierz Dolny

Nazwy i kody (CPV):

Główny przedmiot: 7122000-6 Usługi projektowania architektonicznego
71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

Nazwa i adres zamawiającego:

PGW WP Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa

Część informacyjna:

Zamawiający oświadcza, że pełni prawa właścicielskie do przedmiotowej nieruchomości.

Imię i nazwisko osoby opracowującej specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz, nazwę i adres podmiotu opracowującego specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót:

07.2023 r., PGW Wody Polskie



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na opracowaniu dokumentacji technicznej dla zadania pn.: „Wykonanie dokumentacji kosztorysowej, wymaganych prawem zgód i uzgodnień na wykonanie remontu budynku gospodarczego oraz ogrodzenia – pokoje gościnne w Kazimierzu Dolnym”.

1) Lokalizacja obiektu.

Kazimierz Dolny, ul. Puławska 45, 24-120 Kazimierz Dolny.



2) Wielkość oraz zakres przedmiotu zamówienia:

2.1. Zgodnie z posiadanymi protokołami okresowej kontroli rocznej oraz pięcioletniej wykonanie dokumentacji na:

Remont ogrodzenia oraz przebudowa budynku gospodarczego w Kazimierzu Dolnym, ul. Puławska 45 poprzez:

- naprawę ogrodzenia lub wymianę przęsła,
- wykonanie żelbetowej podwaliny wokół budynku gospodarczego do wysokości izolacji oraz uzupełnienie ubytków kamienia,
- wykonanie drewnianych elementów wentylacji na dachu.

2.2. Wymagania odnośnie dokumentacji:

- a) Przedmiotowa dokumentacja będzie służyć do opisu przedmiotu zamówienia do przetargu w oparciu ustawę Prawo Zamówień publicznych.
- b) Dokumentację należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, ze sztuką budowlaną oraz winna być ona opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć; informacje zawarte w dokumentacji projektowej w zakresie technologii wykonania prac, doboru materiałów i urządzeń należy określić w sposób zgodny z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
- c) Dokumentacja ma być kompletna, opracowana zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, Polskimi Normami oraz wymogami technicznymi oraz z zapisami m.in.:
 - ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 503 ze zm.);
 - ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm.);
 - ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 ze zm.);
 - ustawy z dnia 20 lipca 2017r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2625 ze zm.);
 - ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. Prawo ochrony przyrody (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 916);

- ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, ze zm.).

W przypadku zmiany w przepisach, pociągających za sobą potrzebę uzyskania nowych decyzji bądź uzgodnień, Wykonawca ma obowiązek ich pozyskania. Dokumentacja projektowa powinna uwzględniać wszystkie obowiązki na dzień przekazania jej Zamawiającemu.

- d) Dokumentacja nie może opisywać przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfikacją przedmiotu zamówienia lub nie można tego opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń
- e) Dokumentacja powinna opisywać przedmiot zamówienia, w tym zastosowane materiały i urządzenia, za pomocą cech technicznych i jakościowych, przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane. W przypadku braku polskich norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane uwzględnia się: europejskie aprobaty techniczne, wspólne specyfikacje techniczne.
- f) Dokumentacja musi być trwale i czytelnie oznaczona, ponadto trwale oprawiona.
- g) W opracowanej dokumentacji będą wskazane wyroby budowlane (materiały i urządzenia) i rozwiązania techniczne posiadające dopuszczenie do stosowania w Polsce oraz posiadające wymagane normy, certyfikaty i stosowne aprobaty.

2.3. Zakres dokumentacji:

Wykonawca wykona opracowanie dla ogrodzenia i budynku gospodarczego w Kazimierzu Dolnym przy ul. Puławskiej 45:

- a) Część opisowa i rysunkowa (zamawiający wymaga, aby dokumentacja zawierała część opisową i rysunkową umożliwiającą jednoznaczne określenie rodzaju i zakresu robót budowlanych podstawowych oraz uwarunkowań i dokładnej lokalizacji ich wykonania);
- b) Kosztorys inwestorski wraz z przedmiarem (wersja papierowa 4 egz. + wersja elektroniczna 2 egz.- pliki z rozszerzeniem „pdf” i „kst” lub innym umożliwiającym edycję) wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 29 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym Dz. U. z 2021 r., poz. 2458;
- c) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB), o których mowa w art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 29 grudnia 2022 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2021 poz 2454);
- d) Uzyskanie niezbędnych materiałów, decyzji (strefa objęta nadzorem konserwatorskim), sprawdzeń uzgodnień, zatwierdzeń dokumentacji technicznej wymaganych przepisami prawa w tym uzgodnienie z: ZUDP (jeżeli będzie wymagane) jak również innych dokumentów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
- e) Dokumentację należy opracować w 4 egzemplarzach w formie papierowej oraz w 2 egzemplarzach w wersji elektronicznej zapisanej na CD lub DVD.

2.4. Obowiązkiem Wykonawcy jest także m.in.:

- a) Do wykonawcy zamówienia należeć będzie uzyskanie wszystkich niezbędnych danych do projektowania,
- b) Do obowiązków Wykonawcy należy przygotowanie materiałów i projektów wniosków o decyzje (pozwolenia na realizację inwestycji, dokonywanie wszelkich uzupełnień i poprawek do czasu uzyskania przedmiotowych decyzji przez Zamawiającego).
- c) Obowiązkiem wykonawcy jest także wykonanie innych opracowań poza wszystkimi w/w (w zależności od warunków stawianych przez uzgadniających),
- d) Dokumentacja powinna zawierać klauzulę stwierdzającą kompletność opracowania i przydatności celowi, jakiemu ma służyć. Projektant dołącza oświadczenie o sporządzeniu dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.
- e) Wykonawca przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do przedstawienia i uzgodnienia z Zamawiającym wstępnej fazy rozwiązań projektowych.

2.5. Pozostałe wymagania

- a) Po protokolarnym przekazaniu przez Wykonawcę Zamawiającemu dokumentacji opracowana zostanie opinia odnosząca się do zgodności wykonania w/w dokumentacji z Opisem Przedmiotu Zamówienia, a także z obowiązującymi przepisami.



Obowiązkiem Wykonawcy będzie wprowadzenie ewentualnych uzupełnień i poprawek dokumentacji zgodnie z zaleceniami Zamawiającego, a w przypadku, gdy projektowane rozwiązania wymagać będą jakichkolwiek zmian, opracowanie dokumentacji projektowej tych zmian bez dodatkowego wynagrodzenia.

- b) Nanoszenie w ramach niniejszego zamówienia zgłaszanych przez Zamawiającego uzupełnień, korekt i wyjaśnień oraz wprowadzanie uwag i wniosków Zamawiającego do opracowania dokumentacji (na etapie sporządzania).
- c) Określone warunki ogólne zamówienia, jak również zakres dokumentacji stanowią wytyczne Zamawiającego i nie zwalniają Wykonawcy z wykonywania przedmiotu w zakresie niezbędnej szczegółowości i uzyskania koniecznych uzgodnień, zatwierdzeń, zezwoleń i decyzji.

2.6. Sposób obliczenia ceny i zapłata za opracowanie:

Wszelkie prace projektowe lub czynności niewyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia, a niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania dokumentacji projektowej, uzyskania niezbędnych uzgodnień oraz decyzji, należy traktować jako oczywiste i uwzględnić w kosztach i terminach wykonania przedmiotu zamówienia.

Wykonawca wraz z dokumentacją składa protokół zdawczo-odbiorczy z wykazem opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, ofertą, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, zasadami wiedzy technicznej oraz normami, i że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

Zgłaszane przez zamawiającego uzupełnienia, korekty i wyjaśnienia dotyczące dokumentacji projektowo-kosztorysowej, będącej przedmiotem zamówienia, Wykonawca wykona nieodpłatnie w ramach niniejszego zamówienia.

Jeżeli wystąpi konieczność wykonania opracowań dodatkowych, które będą następstwem wad dokumentacji, błędów lub zaniedbań Wykonawcy, opracowania takie zostaną wykonane przez wykonawcę bez dodatkowego wynagrodzenia.

3) Obowiązkiem Wykonawcy jest także m.in.:

Od dnia zawarcia umowy do dnia 30 listopada 2023 r. (w tym terminie przekazania dokumentacji do opiniowania do 15.10.2023 r., następnie zamawiający poprowadzi czynności odbioru – opiniuje w terminie maksymalnie 21 dni od dnia przekazania, jeżeli w trakcie czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to zamawiający wyznaczy termin ich usunięcia. Po usunięciu ewentualnych wad dokumentacja zostanie przyjęta (odebrana) od Wykonawcy, co zostanie potwierdzone końcowym protokołem zdawczo-odbiorczym, który stanowi podstawę do wystawienia faktury za wykonanie dokumentacji.)

Końcowy termin tj. 30.11.2023 r. obejmuje złożenie u Zamawiającego kompletnej dokumentacji wraz z ewentualnymi uzupełnieniami i poprawkami w opracowaniu zgodnie z zaleceniami Zamawiającego.

WzKierownik

SPECJALISTA

Robert Jargot